

## **STATUTEN WILDE WEELDE**

Zoals vastgesteld bij akte van statutenwijziging op 10 maart 2017 getekend door mr. O.S. Geurts, waarnemer van het vacante protocol van mr. G.H.B. Heupink, destijds notaris te Markelo, gemeente Hof van Twente.

### **Artikel 1 – Naam en zetel**

1. De vereniging draagt de naam: Wilde Weelde.
2. De vereniging is gevestigd in gemeente Beuningen.

### **Artikel 2 - Doel**

De vereniging heeft als doel: een samenwerkingsverband te vormen van, en het creëren van synergie en kennisuitwisseling tussen bedrijven die op vakbekwame en mens- en milieuvriendelijke wijze producten en diensten leveren ten behoeve van de inrichting en het beheer van een natuurlijke leefomgeving en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

### **Artikel 3 - Lidmaatschap**

1. Zowel natuurlijke personen als rechtspersonen kunnen lid van de vereniging zijn. De vereniging kent de volgende leden:
  - a. gewone leden;
  - b. geassocieerde leden;
  - c. ereleden.Waar in deze statuten sprake is van lid of leden worden daaronder gewone leden, geassocieerde leden en ereleden begrepen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
3. Leden van de vereniging zijn zij die zich als zodanig hebben aangemeld bij de vereniging. De aanmelding geschiedt door invulling van het aanmeldingsformulier dat beschikbaar is op de website van de vereniging. Het bestuur beslist na ontvangst van het aanmeldingsformulier en met inachtneming van het hierna in dit artikel bepaalde over de toelating van gewone leden en geassocieerde leden.
4. Gewone leden hebben een bedrijf in de sector als bedoeld in artikel 2 van deze statuten, hierna te noemen: “de kwaliteitseis”.
5. Geassocieerde leden zijn personen of bedrijven die niet aan de kwaliteitseis voldoen, maar wel op enige wijze vakmatig betrokken zijn bij bedoelde sector en de doelstelling van de vereniging onderschrijven.
6. Ereleden zijn zij die zich op bijzondere wijze verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging en hun benoeming door de algemene vergadering hebben aanvaard.
7. Indien een rechtspersoon of personenvennootschap, dan wel samenwerkingsverband lid is van de vereniging, is zij verplicht aan het bestuur op te geven wie haar/hen ten aanzien van de vereniging vertegenwoordigt.
8. De vereniging houdt onder verantwoordelijkheid van de secretaris een ledenregister

bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

Als een lid heeft ingestemd met de oproeping tot een algemene vergadering door middel van communicatie langs elektronische weg, wordt het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt, in het ledenregister opgenomen.

#### **Artikel 4 – Schorsing en einde lidmaatschap**

1. Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden worden geschorst als een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. Zijn lidmaatschapsverplichtingen blijven bestaan.
2. Binnen vier weken nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep blijft het lid geschorst.
3. Het lidmaatschap eindigt door:
  - a. het overlijden van het lid;  
is een rechtspersoon lid van de vereniging dan eindigt zijn lidmaatschap wanneer hij ophoudt te bestaan;
  - b. opzegging door het lid;
  - c. opzegging door de vereniging;
  - d. ontzetting (royement);
  - e. doordat een lid niet meer voldoet aan de kwaliteitseis.Door het toe- en uittreden van vennoten eindigt het lidmaatschap van het samenwerkingsverband niet, maar bij uittreding participeert een vennoot niet langer in het lidmaatschap, terwijl toetreding met zich brengt dat een vennoot deel krijgt in het lidmaatschap.
4. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen schriftelijk plaatsvinden, met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste een maand. Opzegging kan met onmiddellijke ingang als redelijkerwijs van het lid niet geveerd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
5. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging vindt plaats door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging. Opzegging is mogelijk:
  - als een lid - ondanks schriftelijke aanmaning - zijn verplichtingen ten opzichte van de vereniging niet nakomt;
  - wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet geveerd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld.
6. Ontzetting uit het lidmaatschap vindt plaats door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting.

- Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. De ontzetting gaat onmiddellijk in.
7. Binnen vier weken nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid waarvan het lidmaatschap is opgezegd, geschorst.
  8. Indien een lidmaatschap gedurende het boekjaar eindigt, ongeacht de reden hiervan blijft de contributie voor het lopende jaar verschuldigd, tenzij het bestuur anders besluit.

#### **Artikel 5 – Verplichtingen van de leden**

1. De leden zijn verplicht tot naleving van de statuten en reglementen van de vereniging en van de besluiten van het bestuur en de algemene vergadering en zullen de belangen van de vereniging niet schaden.
2. De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

#### **Artikel 6 – Bestuur: samenstelling en benoeming**

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur bestaande ten minste drie natuurlijke personen.
2. Het bestuur is, na goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester. Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de algemene vergadering zich het recht voorbehoudt de voorzitter te benoemen.
4. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien.
5. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden. Ook niet-leden kunnen tot bestuurder worden benoemd.
6. Iedere bestuurder treedt na drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te stellen rooster van aftreden. Een aftredende bestuurder is direct en onbeperkt herkiesbaar.
7. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst of ontslagen. Een besluit daartoe vindt plaats met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.  
Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door verloop van die termijn.

### **Artikel 7 – Bestuur en vertegenwoordiging**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester.

### **Artikel 8 – Verslaggeving en verantwoording**

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, verlenging van deze termijn door de algemene vergadering uitgezonderd, een bestuursverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
3. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Wordt over de getrouwheid van deze stukken geen verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek overgelegd, dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen kascommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.

Een lid van de kascommissie kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de kascommissie.

Het bestuur is verplicht om de kascommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de kascommissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich laten bijstaan door een externe deskundige.

De commissie brengt van haar onderzoeksverslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken.

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting (decharge) te verlenen aan het bestuur voor de door hem daarmee afgelegde rekening en verantwoording.

### **Artikel 9 – De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering**

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene

vergadering - de jaarvergadering - gehouden.

#### **Artikel 10 – De algemene vergadering: oproeping**

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur.  
Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen.  
Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige alinea wordt ook voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd.
2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van een schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister.  
De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook plaatsvinden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt.
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.
4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.

#### **Artikel 11 – De algemene vergadering: toegang en stemrecht**

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging. Het bestuur kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten.  
Geschorste leden en leden van wie het lidmaatschap is opgezegd of die uit het lidmaatschap zijn ontzet, hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep tegen schorsing, opzegging of ontzetting aan de orde is.
2. Ieder lid, behoudens een geschorst lid, heeft één stem.
3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen. Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd.  
Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan als de volmacht elektronisch is vastgelegd. Eén lid kan niet meer dan twee andere leden vertegenwoordigen.

#### **Artikel 12 – De algemene vergadering: besluitvorming**

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen met volstrekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en

vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal.

Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum.

2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid wordt verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.  
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.
4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van personen gaat, is het voorstel verworpen.
5. Stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen. Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten stembriefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt.  
Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht ook uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel, op voorwaarde dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen en deelnemen aan de beraadslaging op de vergadering en het stemrecht kan uitoefenen.  
Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend gemaakt.  
Een stemgerechtigd lid kan zijn stem voorafgaand aan de algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel uitbrengen, maar niet eerder dan op de dertigste dag voor die van de vergadering. Een dergelijke stem wordt gelijkgesteld met stemmen die gedurende de vergadering worden uitgebracht. Een stem die op die wijze is uitgebracht, kan niet worden herroepen.
6. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering, als dit met voorkennis van het bestuur is genomen.
7. Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd of heeft de oproeping niet op rechtsgeldige wijze plaatsgevonden.

### **Artikel 13 – De algemene vergadering: leiding en notulen**

1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging. Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gehouden, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld.

### **Artikel 14 – Statutenwijziging**

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.
2. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.  
Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

### **Artikel 15 – Ontbinding en vereffening**

1. De vereniging wordt ontbonden door een daartoe strekkend besluit van de algemene vergadering, genomen met tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin ten minste twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot ontbinding van de vereniging zal worden gedaan, moet dat bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.
2. Indien het vereiste aantal leden niet ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is, zal een tweede vergadering worden gehouden niet eerder dan twee weken, doch niet later dan vier weken na de eerste vergadering waarin met een

meerderheid kan worden besloten van twee/derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden om het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest.

3. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de vereniging.
5. Na ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zo ver mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de verenigingen uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
6. De boeken en stukken van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaren nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.

#### **Artikel 16 – Reglementen**

1. De algemene vergadering kan besluiten tot het vaststellen, wijzigen of opheffen van een of meer reglementen.
  2. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen.
-